
Techniconsult Firenze S.r.l. Società Benefit
Tecma S.r.l. Società Benefit

CODICE ETICO
TECHNICONCONSULT GROUP



INDICE

1) Principi generali	3
Legalità e Onestà	3
Diritti Umani fondamentali	4
Diritti riguardanti la diversità, l'uguaglianza, la non discriminazione e le pari opportunità	4
Impegno contro le molestie e le pratiche di mobbing sul luogo di lavoro	4
Salute e la sicurezza dei lavoratori	4
Rispetto per l'ambiente	5
Responsabilità sociale	5
Leale concorrenza	5
Libertà di associazione e contrattazione collettiva	5
Conflitti di interesse	5
Tutela della riservatezza e privacy	6
2) Rapporti con i dipendenti e con i collaboratori	7
Professionalità e Fiducia	7
Imparzialità	7
Collaboratori esterni e consulenti	7
Relazioni con il personale	8
Doveri dei dipendenti e dei collaboratori, anche esterni	8
Doveri del personale, dipendenti e collaboratori, anche esterni, nei confronti di terzi	8
3) Gestione dell'impresa	9
Osservanza delle procedure interne	9
Gestione contabile e adempimenti tributari	9
Comunicazioni sociali e illeciti in materia tributaria	10
4) Rapporti con l'esterno	11
Correttezza e trasparenza	11
Rapporti con i fornitori	11
Rapporti con i clienti	12
Rapporti con pubblici dipendenti, Pubbliche Amministrazioni e interlocutori privati	12
Prevenzione della corruzione	12
Gestione degli appalti e contratti pubblici	13
Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali	13
Rapporti con organizzazioni, fondazioni e altre associazioni non politiche o sindacali	14
Rapporti con i mass media e diffusione delle informazioni	14
5) Rispetto del Codice Etico, comunicazione e formazione	14
6) Segnalazioni delle violazioni del Codice Etico	15
7) Sanzioni	15

Il presente Codice Etico è stato elaborato e approvato dal Consiglio di Amministrazione per assicurare che i valori etici fondamentali di Techniconsult Firenze S.r.l. Società Benefit e di Tecma S.r.l. Società Benefit siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i collaboratori della Società nella conduzione degli affari e, in generale, delle loro attività.

Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e in generale tutte le persone che collaborano con Techniconsult e Tecma, compreso i soggetti esterni (lavoratori autonomi o parasubordinati, i professionisti, i consulenti, i fornitori, ecc.), nel seguito "Destinatari", sono consapevoli delle proprie responsabilità nei confronti degli stakeholder della Società e sono tenuti al rispetto dei principi etici contenuti nel presente documento.

1) Principi generali

La condotta dei Destinatari, a tutti i livelli, è improntata ai principi di Professionalità e Fiducia, Legalità e Onestà, Concorrenza, Imparzialità, Correttezza e Trasparenza.

Le disposizioni contenute hanno valore primario e assoluto; in nessun caso la convinzione di agire a vantaggio della Società giustifica comportamenti in contrasto con i principi di seguito riportati.

Legalità e Onestà

Techniconsult e Tecma si impegnano a condurre la propria attività nel pieno rispetto delle normative vigenti, del presente Codice Etico e delle procedure interne, assicurando che le decisioni assunte non siano in alcun modo riconducibili, anche solo potenzialmente, ad interessi personali o in contrasto con i doveri fiduciari che sono alla base del ruolo aziendale ricoperto da ciascuno. Tale impegno è rivolto:

- ad assicurare la massima diffusione del Codice Etico tra i dipendenti ed i collaboratori;
- a fornire ogni possibile chiarimento circa l'interpretazione e attuazione delle norme del Codice Etico ed in particolare per quanto riguarda la sua applicazione nelle procedure aziendali;
- a compiere verifiche in ordine a ogni notizia di violazione delle norme del Codice Etico e in caso di accertata violazione, ad adottare le adeguate misure sanzionatorie;
- ad adottare tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica e ad adoperarsi affinché sia garantita l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro.

Le Società promuovono una cultura improntata alla legalità: nessun comportamento illecito, sia pur realizzato nell'interesse o a vantaggio di Techniconsult o Tecma, può ritenersi in linea con le politiche promosse.

I rapporti con gli stakeholder sono improntati a criteri di correttezza ed onestà.

Le disposizioni contenute hanno valore primario e assoluto; in nessun caso la convinzione di agire a vantaggio di Techniconsult e di Tecma giustifica comportamenti in contrasto con i principi di seguito riportati.

Diritti Umani fondamentali

Techniconsult Firenze S.r.l. e Tecma S.r.l. assicurano il rispetto dei Diritti Umani fondamentali (ad es., orario di lavoro, retribuzioni eque, età minima per l'ingresso nel mondo del lavoro, condizioni del posto di lavoro, accessibilità alle persone diversamente abili, tutela della maternità, divieto di molestie, lavoro forzato/obbligatorio/vincolato) delle persone della Società e delle risorse umane dei Fornitori.

Le Società rifiutano l'impiego del lavoro minorile, come definito dalla legislazione vigente nel Paese di esecuzione delle attività, e, in ogni caso, non inferiore all'età minima stabilita dalla Convenzione n. 138 dell'ILO.

Diritti riguardanti la diversità, l'uguaglianza, la non discriminazione e le pari opportunità

Le Società rispettano i Diritti Umani di ogni individuo e non discriminano nessuno sulla base della religione, età, sesso, orientamento sessuale o identità di genere, opinione politica, condizione sociale e origine, razza o etnia, colore, lingua, disabilità fisica o mentale, stato di gravidanza, di maternità o paternità anche adottive e qualunque altra forma di diversità.

Le Società si impegnano a trattare le persone in modo equo e onesto, valorizzando il principio delle Pari Opportunità in tutti gli aspetti del rapporto di lavoro (assunzione, formazione, assegnazione dei benefit, avanzamento di carriera, procedimenti disciplinari, interruzione del rapporto di lavoro, pensionamento), senza distinzione alcuna.

Le Società perseguono l'obiettivo di creare un ambiente di lavoro inclusivo in grado di accogliere le differenze e di valorizzarle nella convinzione che la diversità costituisca una ricchezza per lo sviluppo di Techniconsult e di Tecma.

Le Società garantiscono che, nell'applicazione di regole gerarchiche nei rapporti con i lavoratori, non si manifestino comportamenti lesivi della dignità e della professionalità del lavoratore.

Impegno contro le molestie e le pratiche di mobbing sul luogo di lavoro

Le Società si impegnano ad assicurare un ambiente di lavoro corretto e professionale a tutte le sue lavoratrici e lavoratori, qualunque sia la tipologia di rapporto instaurato e il ruolo da essi ricoperto.

Le Società rifiutano e condannano le molestie in ogni loro forma, e le considera ancor più gravi quando esse, implicitamente o esplicitamente, siano utilizzate al fine di esercitare pressione in caso di assunzione di una lavoratrice o di un lavoratore, o in caso di decisioni che riguardino il suo futuro professionale, ovvero quando esse abbiano lo scopo o l'effetto di interferire irragionevolmente con le performance professionali del/la dipendente o di creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, umiliante o offensivo.

Salute e la sicurezza dei lavoratori

Le Società garantiscono la tutela e la sicurezza sui luoghi di lavoro per il proprio personale e per i terzi, impegnandosi al rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro e alla promozione della sicurezza di tutti i luoghi che costituiscono l'ambiente di lavoro stesso. Techniconsult e Tecma perseguono l'obiettivo di ridurre al minimo gli infortuni e le malattie professionali delle persone della Società e delle risorse umane dei Fornitori.

Le Società si impegnano a garantire elevati standard di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, promuovendo una cultura della sicurezza attraverso l'adozione di comportamenti responsabili e consapevoli dei rischi operativi da parte di tutti i dipendenti e collaboratori.

Techniconsult e Tecma assicurano la creazione e la gestione di ambienti e luoghi di lavoro adeguati dal punto di vista della salute e della sicurezza dei dipendenti. I lavoratori devono contribuire alla salvaguardia della propria e dell'altrui sicurezza rispettando le norme e gli standard previsti in tale ambito e segnalando tempestivamente al proprio superiore ogni situazione di pericolo alla sicurezza propria e di terzi.

Rispetto per l'ambiente

Le Società si impegnano ad agire con gli obiettivi di sviluppo sostenibile. Il proprio approccio nella gestione delle tematiche ambientali è finalizzato alla graduale riduzione degli impatti diretti e indiretti generati sull'ambiente e sul clima.

Le Società si impegnano a diffondere e consolidare una salda cultura e coscienza ambientale, operando sempre nel rispetto delle leggi vigenti e applicando le migliori tecnologie disponibili, nella consapevolezza dell'impatto che le proprie attività generano sia direttamente che indirettamente sull'ambiente e sul clima.

Le Società considerano gli impatti ambientali come un ambito rilevante e di conseguenza si propone di ridurre gli effetti sull'ambiente generati dal consumo di risorse, dalla produzione di rifiuti e dalle altre attività, con l'obiettivo di creare, offrire e mantenere un ambiente sano, fino ad estenderlo al più ampio concetto di preservare l'ambiente per le generazioni future.

Responsabilità sociale

Le Società considerano prioritaria la propria funzione sociale ed opera tenendo in considerazione le esigenze della comunità all'interno della quale svolge la propria attività, contribuendo al suo sviluppo economico, sociale ed ambientale.

Leale concorrenza

La concorrenza con le altre società, nel medesimo settore in cui operano Techniconsult e Tecma, deve essere costantemente ispirata ai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza. I Destinatari si impegnano ad astenersi da comportamenti non rispettosi delle leggi comunitarie e nazionali in materia di concorrenza e, in generale, da comportamenti vessatori, incentivanti di accordi illeciti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

Libertà di associazione e contrattazione collettiva

Le Società garantiscono la libertà di associazione e l'effettivo riconoscimento del diritto alla contrattazione collettiva, condividendo con le organizzazioni sindacali un sistema di relazioni industriali basato sul confronto costante e costruttivo.

Conflitti di interesse

Nell'esclusivo interesse delle Società, il personale e i collaboratori anche esterni devono garantire decisioni neutre e imparziali.

Pertanto, tutto il personale e i collaboratori devono astenersi dal partecipare alle attività in cui possa manifestarsi un conflitto di interessi, anche solo potenziale.

Per conflitto di interessi deve intendersi ogni situazione nella quale il soggetto possiede, a titolo privato, (con "interessi a titolo privato", si intendono gli interessi personali o professionali di un collaboratore), interessi che potrebbero influire o sembrare d'influire sul modo in cui espleta funzioni e responsabilità affidategli da Techniconsult e da Tecma, condizionando la capacità di operare nel totale interesse delle Società.

È il caso, ad esempio, di un collaboratore che si trovi in una situazione in cui potrebbe prendere una decisione, non tanto in funzione degli interessi delle Società, bensì dei propri interessi privati, di quelli di un parente o di un amico.

Qualora ci si trovi in una situazione di conflitto di interessi, è necessario:

- astenersi dal partecipare ai compiti ed agli incarichi affidati e informarne il proprio diretto superiore;
- ottenere una deroga presso il proprio responsabile, il quale si rivolgerà al Consigliere Delegato in materia per permettergli di proseguire l'attività.

In caso di dubbio, è prudente accertarsi di non essere in situazione di conflitto d'interessi, ad esempio:

- qualora si abbiano, o un proprio conoscente abbia, interessi in una società o un organismo cliente, concorrente o fornitore della Società;
- qualora si eserciti un'attività professionale al di fuori della Società;
- qualora si rivestano responsabilità in associazioni o enti pubblici clienti.

Ai fini della rilevazione e conseguente gestione del potenziale conflitto di interessi, potrebbe essere richiesta la compilazione di un questionario annuale.

Tutela della riservatezza e privacy

Le Società assicurano la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali.

Le Società si impegnano ad adottare efficaci politiche di sicurezza informatica al fine di assicurare la protezione dei sistemi e delle informazioni dai potenziali attacchi, nonché la garanzia della massima continuità dei servizi erogati.

È fatto divieto a tutti i dipendenti e collaboratori operare qualunque trattamento illecito di dati ed il compimento di qualsivoglia delitto informatico.

I dipendenti, i collaboratori e chiunque abbia rapporti con la Società deve salvaguardare, secondo il principio della riservatezza, la tutela del know-how tecnico, finanziario, legale, amministrativo dell'ente e, più in generale, ogni informazione ottenuta in relazione alle mansioni e agli incarichi svolti. Le Società, inoltre, garantiscono che le informazioni e i dati acquisiti e gestiti dal personale e dai collaboratori nell'esercizio della loro attività lavorativa ed eventualmente inseriti in apposite banche dati vengano utilizzati nei limiti stabiliti dalle procedure aziendali e nel rispetto della normativa di cui al D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione di dati personali) nonché al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

2) Rapporti con i dipendenti e con i collaboratori

Professionalità e Fiducia

Le Società valorizzano la professionalità dei suoi collaboratori, promuovendo la collaborazione e condivisione interna ed esterna, allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio delle competenze professionali possedute da ciascuno.

Le Società credono nella competizione, intesa quale impegno al miglioramento e, come tale, rappresenta un indispensabile fattore di sviluppo e progresso all'interno di un contesto di gruppi di lavoro.

Le Società sono consapevoli che l'elevata professionalità dei propri collaboratori e la loro dedizione verso Techniconsult e Tecma sono fattori essenziali; per tale ragione tutelano lo sviluppo professionale e condannano ogni forma di raccomandazione e clientelismo.

Imparzialità

Le Società agiscono nel pieno rispetto del capitale umano, incentivando il senso di appartenenza e valorizzando la professionalità, l'integrità ed il senso di responsabilità, in ottemperanza dei principi di libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità e ripudiando ogni discriminazione basata sull'età, sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.

Inoltre, le Società si impegnano affinché siano assicurate, indistintamente a tutte le risorse coinvolte, le medesime opportunità di esprimere il proprio potenziale professionale.

Ogni responsabile di Funzione presta la debita attenzione e ove possibile ed opportuno, si rende parte attiva in riferimento ad eventuali suggerimenti o richieste che dovessero pervenire da parte dei propri collaboratori favorendo una partecipazione motivata alle attività aziendali.

Ogni responsabile di Funzione ha l'obbligo di:

- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per le risorse dirette ed indirizzare tali dipendenti e collaboratori all'osservanza del presente Codice Etico;
- operare affinché gli stessi comprendano che il rispetto delle norme del presente Codice Etico costituisce parte essenziale della qualità della prestazione del lavoro;
- riferire al Consiglio di Amministrazione le notizie fornite da dipendenti, collaboratori o proprie rilevazioni circa i possibili casi, anche dubbi, di violazione delle norme del presente Codice;
- non porre in atto alcuna discriminazione di genere.

Collaboratori esterni e consulenti

I collaboratori esterni e i consulenti dovranno seguire comportamenti etici e legali negli affari di interesse delle Società, impegnandosi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Le Società non inizieranno e non perseguiranno nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

È fatto divieto di riconoscere compensi in favore di collaboratori esterni che non trovino adeguata giustificazione nelle caratteristiche dell'incarico da svolgere o che non siano giustificate entro i normali valori di mercato.

Relazioni con il personale

Le Società, fermo restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, tutela le pari opportunità nella selezione del personale, nella formazione, nella gestione e nello sviluppo professionale. Le selezioni del personale sono dunque effettuate senza discriminazione alcuna, secondo criteri di merito, competenza e professionalità.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad assicurare, nella gestione dei rapporti di lavoro, il rispetto delle pari opportunità e gestisce su tali basi gli avanzamenti di carriera e quelli retributivi, in un confronto continuo ed equilibrato con il mercato di riferimento, assicurando trasparenza, serietà, correttezza e chiarezza sui metodi di valutazione applicati.

Le Società sono consapevoli che l'elevata professionalità dei propri collaboratori e la loro dedizione verso Techniconsult e Tecma sono fattori essenziali; per tale ragione tutela lo sviluppo professionale e condanna ogni forma di raccomandazione e clientelismo.

Doveri dei dipendenti e dei collaboratori, anche esterni

Le dinamiche che caratterizzano il contesto nel quale la Società opera richiedono l'adozione di comportamenti trasparenti. Il principale fattore di successo è dato dal contributo professionale ed organizzativo che ciascuna delle risorse umane impegnate assicura.

Più precisamente i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, di Techniconsult e di Tecma dovranno:

- astenersi dal porre in essere comportamenti contrari alle norme dettate dal presente Codice Etico;
- riferire tempestivamente al Consiglio di Amministrazione qualsiasi notizia in merito a possibili violazioni;
- tenere condotte che siano ispirate alla massima trasparenza, correttezza e legittimità, prestando la propria attività con impegno e rigore professionale, fornendo un apporto adeguato alla responsabilità assegnate ed agendo in modo da tutelare il prestigio e il buon nome delle Società;
- non porre in atto alcuna discriminazione di genere.

I rapporti tra i dipendenti e i collaboratori, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, reciproco rispetto e convivenza civile. Ogni dipendente delle Società ha la responsabilità di acquisire la conoscenza delle leggi e regolamenti che riguardano i propri compiti in modo da riconoscere potenziali rischi e sapere quando chiedere l'intervento, a supporto, delle stesse Società.

Ogni risorsa deve improntare la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, al più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite dal responsabile diretto e dovrà contribuendo, di concerto con colleghi e superiori, al perseguimento degli obiettivi comuni.

Il dipendente che ritenga che il suo responsabile voglia indurlo a comportamenti o atti non etici o illeciti deve avvertire immediatamente il proprio Responsabile di funzione.

Doveri del personale, dipendenti e collaboratori, anche esterni, nei confronti di terzi

Nei confronti di terzi, il personale delle Società, in ragione delle competenze di ciascuno, deve avere cura di informare adeguatamente circa gli impegni e gli obblighi imposti dal presente Codice Etico, esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la sua attività,

adottare le opportune iniziative interne e se di propria competenza, esterne. In caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice Etico. I dipendenti delle Società ed i collaboratori dovranno seguire comportamenti corretti negli affari e nei rapporti con i clienti, i fornitori e i terzi in genere, indipendentemente dalla importanza dell'affare trattato.

È fatto divieto di offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti e collaboratori dei clienti, dei fornitori e dei terzi in genere o a loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore. In ogni caso il tipo di spesa deve essere specificatamente autorizzato e accuratamente documentato, identificato in contabilità e propriamente trattato ai fini fiscali o per altri scopi di controllo interno.

Il dipendente a cui siano offerti regali o omaggi o riceva elargizioni o omaggi da terzi dovrà immediatamente informare il proprio responsabile di Funzione. In caso di omaggi natalizi o similari, destinati ai singoli addetti, tali omaggi dovranno essere portati a conoscenza del proprio responsabile di Funzione che esprimerà la propria valutazione sulla possibile accettazione. Anche i collaboratori esterni non dipendenti (es. consulenti, agenti, prestatori di servizi, ecc.) devono attenersi ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

È fatto divieto al personale, dipendenti e collaboratori anche esterni, di scambiare beni e servizi per far fronte a determinate spese, c.d. *soft dollars*.

3) Gestione dell'impresa

Osservanza delle procedure interne

Techniconsult e Tecma ritengono che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi. I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne alla Società. I Destinatari devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto della Società.

Gestione contabile e adempimenti tributari

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione delle Società sia internamente che esternamente. Il rispetto di tali principi consente altresì a Techniconsult e a Tecma di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale. Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità. In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

Le Società osservano pertanto le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalle disposizioni legislative in materia e dai principi contabili attualmente vigenti.

Le Società si impegnano inoltre ad effettuare con completezza e trasparenza tutti gli adempimenti tributari previsti a suo carico dalla normativa vigente e a collaborare, ove previsto, con l'Amministrazione finanziaria. Le dichiarazioni fiscali e il versamento delle

imposte rappresentano comportamenti non solo obbligatori sotto un profilo giuridico ma anche ineludibili nell'ambito della responsabilità sociale dell'ente.

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti, pertanto, a collaborare – per quanto di propria competenza – affinché qualsiasi fatto relativo alla gestione della Società sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità, nonché a rispettare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

È pertanto da considerarsi assolutamente contraria all'interesse delle Società ogni violazione dei divieti appresso specificati: divieto di introdurre, nelle dichiarazioni relative alle imposte sui redditi o sul valore aggiunto o ad altre imposte in generale, elementi passivi o attivi fittizi; divieto di emettere o rilasciare fatture o altri documenti per operazioni inesistenti; divieto di occultare o distruggere anche solo parzialmente le scritture contabili, o i documenti di cui è obbligatoria la conservazione; divieto di alienare simulatamente o compiere altri atti fraudolenti sui beni sociali idonei a rendere in tutto o in parte inefficace la procedura di riscossione coattiva da parte dell'amministrazione finanziaria. Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori delle Società che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, sono tenuti a riferirne tempestivamente al Gestore whistleblowing secondo le modalità disciplinate dalla relativa procedura.

Comunicazioni sociali e illeciti in materia tributaria

Techniconsult e Tecma mettono a disposizione dei portatori di interesse idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami.

Le informazioni diffuse sono complete e accurate affinché sia consentito ai destinatari di assumere decisioni corrette e consapevoli.

Tutti i dipendenti e i collaboratori coinvolti nelle attività di formazione del bilancio o di altri documenti simili devono assicurare la massima collaborazione, la completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché la accuratezza dei dati e delle elaborazioni.

In conformità all'assoluto rispetto delle norme di legge vigenti in materia, si raccomanda la piena osservanza dei principi di veridicità e correttezza in relazione a qualunque documento giuridicamente rilevante nel quale si evidenzino elementi economici, patrimoniali e finanziari relativi alle Società

È fatto espresso divieto, attraverso qualsiasi condotta, di impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci ed agli altri organi sociali. È fatto altresì divieto di esporre alle autorità pubbliche di vigilanza, nelle comunicazioni previste in base alla legge e al fine di ostacolare l'esercizio delle funzioni di vigilanza, fatti materiali non rispondenti al vero sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria delle Società, ovvero di occultare con altri mezzi fraudolenti fatti che dovrebbero essere comunicati. Non si può, in qualsiasi forma, anche omettendo le comunicazioni dovute alle predette autorità pubbliche di vigilanza, consapevolmente ostacolare le funzioni delle medesime.

4) Rapporti con l'esterno

Correttezza e trasparenza

Tutte le azioni dei Destinatari del presente Codice Etico devono essere improntate alla conformità, sia formale che sostanziale, delle norme vigenti. Le Società Techniconsult S.r.l. e Tecma S.r.l., nel rispetto della normativa vigente e degli interessi degli stakeholders si impegnano a fornire informazioni complete, tempestive e veritiere garantendo la trasparenza delle decisioni assunte. Un'informazione completa deve essere parimenti assicurata a tutti coloro i quali stipulano, in qualsiasi forma, accordi o contratti con le Società, in modo da rappresentare con chiarezza i comportamenti da loro attesi.

Rapporti con i fornitori

Le Società definiscono con i propri fornitori rapporti di collaborazione, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice Etico, avendo attenzione ai migliori standard professionali, alle migliori pratiche in materia di etica, di tutela della salute e della sicurezza e del rispetto dell'ambiente.

Nei contratti le Società richiede l'impegno dei fornitori del rispetto dei valori espressi nel presente Codice Etico.

La selezione dei fornitori e dei relativi prodotti destinati alla rivendita deve essere svolta, sia in termini di qualità che di economicità, nel rispetto delle politiche commerciali e degli obiettivi strategici definiti dalle Società.

La selezione degli altri fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto dei beni e servizi è dettata da valori e parametri di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità nel prezzo, qualità del bene e/o del servizio, valutando accuratamente le garanzie di assistenza ed il panorama delle offerte in genere.

Il processo di acquisto deve essere improntato alla ricerca del massimo vantaggio competitivo ed alla lealtà ed imparzialità nei confronti di ogni fornitore in possesso dei requisiti richiesti. Deve, inoltre, essere perseguita la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti sia in termini di qualità sia avuto riguardo ai tempi di consegna.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando, ove possibile, l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino forme di dipendenza verso il fornitore contraente.

Nei rapporti di approvvigionamento e in genere di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai dipendenti e ai collaboratori di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- osservare e fare osservare le condizioni contrattualmente previste e mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- portare a conoscenza il Consiglio di Amministrazione dei problemi insorti con un fornitore in modo da poterne valutare le conseguenze.

Rapporti con i clienti

Il Cliente rappresenta il cuore dell'attività delle Società: il lavoro viene svolto prima di tutto per garantire la crescita del cliente stesso. Per cliente è inteso chiunque usufruisca dei prodotti e dei servizi di Techniconsult e di Tecma, in qualsiasi forma giuridica esso si presenti.

È fatto obbligo ai dipendenti e ai collaboratori di Techniconsult e di Tecma di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti e servizi offerti in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

Rapporti con pubblici dipendenti, Pubbliche Amministrazioni e interlocutori privati

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i suoi funzionari (o soggetti che agiscono per loro conto), nonché con ogni interlocutore privato sono ispirati a principi di correttezza, lealtà e trasparenza, nella rigorosa osservanza del diritto. Sono rigorosamente proibiti pagamenti a terzi per influenzare atti di pubblici uffici, favori illegittimi, promesse o sollecitazioni anche indirette di vantaggi personali, pratiche di corruzione o condotte collusive, di qualsiasi natura e in qualsiasi forma.

I rapporti attinenti all'attività delle Società intrattenuti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio (che operino per conto della Pubblica Amministrazione, centrale e periferica, o di organi legislativi, delle istituzioni comunitarie, di organizzazioni pubbliche internazionali e di qualsiasi Stato estero), con la magistratura, con le Autorità pubbliche di vigilanza e con altre Autorità indipendenti, nonché con partners privati concessionari di un pubblico servizio, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

In generale le Società non dovranno farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o con un interlocutore privato da un consulente o da un soggetto terzo quando si possano creare conflitti d'interesse.

Nel corso di qualsiasi trattativa d'affari non è consentito proporre o esaminare proposte di possibilità d'impiego o di altra forma di collaborazione, offrire o ricevere informazioni riservate e ogni altra attività che possa avvantaggiare a titolo personale il rappresentante della Pubblica Amministrazione o di un interlocutore privato.

Prevenzione della corruzione

È severamente vietato a dipendenti, collaboratori, consulenti o a qualunque soggetto terzo che operi per le Società offrire doni o altre utilità a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o di interlocutori privati, o a loro parenti, sia italiani che di altri Paesi, salvo che si tratti di doni strettamente legati alle celebrazioni di festività o altre rituali ricorrenze e siano stati autorizzati della Direzione o dalle funzioni delegate.

È assolutamente vietato offrire denaro.

Omaggi e atti di cortesia sono consentiti quindi solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere interpretati come finalizzati all'acquisizione impropria di vantaggi per sé o per altri, comprese Techniconsult e Tecma.

L'elargizione di tali omaggi è in ogni caso vietata, in pendenza di richieste, procedure di gara o altre pratiche che vedano le Società in posizione di concorrente o comunque di avente causa con la Pubblica Amministrazione (salvo che si tratti di doni strettamente legati alle celebrazioni di festività o altre rituali ricorrenze). È altresì vietato promettere o avallare richieste della Pubblica Amministrazione volte a ottenere l'assunzione presso Techniconsult e di Tecma, a qualunque titolo, di dipendenti o ex dipendenti della Pubblica Amministrazione che abbiano partecipato personalmente a trattative con una delle Società o all'elaborazione di pareri, valutazioni, concessioni, autorizzazioni, ecc. in favore di Techniconsult e di Tecma.

I dipendenti e collaboratori e chiunque agisca per conto delle Società non possono ricevere denaro, doni o altre utilità che provengano da qualsiasi soggetto con il quale la Società intrattenga rapporti riconducibili ad attività aziendale, salvo che siano di modico valore o siano stati autorizzati dalla Direzione o dalle funzioni delegate.

Non è consentito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato, da altro ente pubblico o dalla Comunità Europea.

È fatto altresì divieto di utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere ovvero omettere informazioni dovute, e comunque porre in essere alcun artificio o raggirò al fine di conseguire le predette erogazioni o qualunque ingiusto profitto con danno dello Stato o di altro ente pubblico. I fatti rappresentati e la documentazione presentata per l'ottenimento di finanziamenti, contributi, sovvenzioni o agevolazioni devono essere veritieri, accurati e completi.

È fatto divieto a tutti i dipendenti e ai collaboratori delle Società che, a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente accedono a sistemi informatici o telematici della Pubblica Amministrazione o di terzi di alterarne in qualsiasi modo il funzionamento intervenendo senza diritto e con qualsiasi modalità su dati, informazioni e programmi.

Nella selezione dei fornitori le Società si basano esclusivamente su parametri di qualità del bene o servizio, prezzo, garanzie di assistenza, equità e correttezza, evitando ogni possibile pressione indebita tale da mettere in dubbio l'imparzialità posta nella scelta dei fornitori stessi. Le Società nella partecipazione a gare di appalto o a negoziazioni per contratti di lavoro, forniture e servizi della Pubblica Amministrazione, adottano condotte improntate ai principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà, e legalità verso gli enti pubblici e verso gli altri soggetti concorrenti.

Gestione degli appalti e contratti pubblici

Nella gestione e partecipazione ad appalti pubblici o comunque a contratti e convenzioni con la Pubblica Amministrazione, le Società operano nel pieno rispetto della normativa vigente italiana ed europea. Le Società si astengono dal tener comportamenti anticoncorrenziali, cioè comportamenti ingannevoli, fraudolenti o sleali contrari alla libera concorrenza, e censura qualsiasi tentativo volto a influenzare chi opera per conto della Pubblica Amministrazione al fine di ottenere un atteggiamento di favore nei confronti della Società stessa.

Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Techniconsult e Tecma non favoriscono o discriminano alcuna organizzazione politica o sindacale. Le Società si astengono dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi

forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti. I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

Rapporti con organizzazioni, fondazioni e altre associazioni non politiche o sindacali

L'eventuale finanziamento o sponsorizzazione da parte delle Società ad organizzazioni non profit, fondazioni, comitati o ad altre associazioni deve avvenire nel rispetto delle norme vigenti.

La corresponsione di detti finanziamenti deve essere comunque espressamente autorizzata da parte delle funzioni preposte e, per quanto riguarda partiti politici o candidati alle elezioni, dal solo Consiglio di Amministrazione.

Le Società possono aderire alle richieste di contributi, nel limite delle proposte provenienti da enti o associazioni, destinati ad iniziative di valore culturale, benefico, sociale e umanitario e formalmente approvate dal Consiglio di Amministrazione.

Rapporti con i mass media e diffusione delle informazioni

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e con gli interlocutori esterni devono essere tenuti solo da soggetti espressamente a ciò delegati, in conformità alle procedure e politiche adottate dall'ente.

Le comunicazioni verso l'esterno seguono i principi guida della verità, della correttezza, della trasparenza e prudenza e sono volte a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e progetti dell'ente.

5) Rispetto del Codice Etico, comunicazione e formazione

L'osservanza del Codice Etico è un dovere di ciascun dipendente o collaboratore. La violazione dei principi fissati nel Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, lavoratori, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari.

A tal fine le Società provvedono a dare adeguata diffusione al Codice Etico, alle sanzioni previste in caso di violazione e delle modalità di irrogazione delle stesse. Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione. I predetti soggetti sono tenuti al rispetto dei principi contenuti nel presente documento.

È necessario, pertanto, fare espressa menzione di quanto sopra nei contratti conclusi con gli stessi e fornire loro copia del Codice Etico e verificare la conoscenza dei contenuti dello stesso.

Allo scopo di assicurare la piena e corretta comprensione del presente documento da parte di tutti i collaboratori delle Società, la Direzione predispose e organizza, anche sulla base delle indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, un piano annuale di formazione volto a favorire la conoscenza delle norme etiche ed il rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti. Le

iniziative di formazione sono differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei collaboratori.

6) Segnalazioni delle violazioni del Codice Etico

Le segnalazioni delle violazioni del Codice Etico devono essere effettuate dai Destinatari secondo la Procedura Whistleblowing vigente.

7) Sanzioni

La violazione dei principi e delle previsioni contenuti nel presente Codice Etico da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori di Techniconsult e di Tecma dà luogo all'immediata instaurazione di un procedimento disciplinare, a prescindere dell'eventuale instaurazione di un giudizio penale nei casi in cui il comportamento stesso costituisca anche reato.

I comportamenti dei terzi che risultino contrari ai principi ed alle previsioni del presente Codice Etico, saranno sanzionati secondo quanto previsto dalle specifiche clausole contrattuali.